



PEMERINTAH KOTA JAYAPURA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BUKU PROFIL TAHUN 2023

KOTA JAYAPURA
TAHUN 2023

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga penyusunan Buku Profil Kependudukan Kota Jayapura Tahun 2023 ini dapat diselesaikan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura merupakan ujung tombak pelayanan publik terkait dalam pemberian layanan administrasi kependudukan di Kota Jayapura, Untuk mewujudkan hal tersebut kami tidak akan pernah berhenti berupaya melakukan terobosan inovasi layanan terbaik guna mewujudkan pelayanan yang excellent service, terpercaya dan transparan demi tercapainya kepuasan masyarakat di wilayah pemerintahan Kota Jayapura.

Buku Profil ini merupakan buku yang memuat informasi kependudukan yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan, berisi data dan informasi kependudukan yang dianalisis secara sederhana agar pengguna data dapat memahami kondisi perkembangan kependudukan dan pencatatan sipil. Data utama dalam penyusunan Buku Profil ini bersumber dari pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura. Database kependudukan yang terhubung oleh Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) selanjutnya dikonsolidasikan secara nasional oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri menjadi Data Konsolidasi Bersih (DKB) yang dikeluarkan per-semester setiap tahunnya.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak atas segala bantuan, kerjasama dan partisipasinya. Semoga buku Profil ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkan.

Jayapura, 30 November 2023

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA JAYAPURA**



RAYMOND I.W. MANDIBONDIBO, S.Sos., M.Si
PEMBAHAYA UTAMA MUDA
NIP. 19720712 199303 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	3
BAB II. GAMBARAN UMUM DINAS	4
A. Visi dan Misi	4
B. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura	5
C. Struktur Organisasi	11
D. Sumber Daya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kota Jayapura	12
BAB III. PERKEMBANGAN KEPENDUDUKAN DI KOTA JAYAPURA	13
A. Jumlah Dan Sebaran Penduduk	13
BAB IV. INOVASI YANG TELAH DILAKUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAYAPURA	15
BAB V. PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAYAPURA.....	26
BAB VI. PENUTUP	33

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penduduk merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dalam semua aspek pembangunan. Penduduk bukan hanya sebagai obyek dari pembangunan tapi sekaligus sebagai subjek dari pembangunan artinya penduduk berperan penting dalam kesuksesan semua aspek pembangunan. Pembangunan Nasional dibidang Administrasi Pemerintahan terutama pada administarsi Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya bertujuan untuk meningkatkan ketertiban administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang terintegrasi dan bersifat nasional.

Pembangunan Daerah sebagai bagian integral dari pembangunan Nasional dilaksanakan secara berencana, menyeluruh, terpadu, terarah, dan berlanjut untuk memacu peningkatan kemampuan daerah dalam rangka mewujudkan kehidupan masyarakat yang sejahtera maju, mandiri dan berdaya saing, seiring dengan pelaksanaan otonomi daerah. Dalam pelaksanaan Otonomi Daerah telah diletakan kewenangan kepada tatanan pemerintah baik pada tatanan pusat, provinsi maupun kab/kota, termasuk kewenangan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil artinya bahwa pada saat sekarang ini kewenangan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, telah menjadi tanggung jawab penuh Pemerintah Daerah, khususnya daerah kabupaten/kota.

Kemudian untuk penyikapan yang lebih bijak dalam melakukan penataan lembaga khususnya di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas-dinas Daerah Kota Jayapura. Data kependudukan memegang peranan penting dalam menentukan kebijakan, perencanaan pembangunan dan evaluasi hasil-hasil pembangunan, oleh karena itu ketersediaan data perkembangan kependudukan menjadi faktor kunci keberhasilan pelaksanaan program-program berbasis kependudukan.

Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023

Buku Profil ini merupakan buku yang memuat informasi kependudukan yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan, berisi data dan informasi kependudukan yang dianalisis secara sederhana agar pengguna data dapat memahami kondisi perkembangan kependudukan dan pencatatan sipil.

Data utama dalam penyusunan Buku Profil ini bersumber dari pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura.

Data dan informasi kependudukan yang digunakan dalam penyusunan profil perkembangan kependudukan adalah Data Konsolidasi Bersih (DKB) yang berbasis Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK), dari pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota yang telah dibersihkan dan dikonsolidasi secara nasional oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri serta data pendukung dari instansi terkait. Database kependudukan yang terhubung oleh Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) selanjutnya dikonsolidasikan secara nasional oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri menjadi Data Konsolidasi Bersih (DKB) yang dikeluarkan per-semester setiap tahunnya.

Dalam rangka melaksanakan kewenangan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka perlu peningkatan kinerja aparatur pemerintah yang bertugas di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura, dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, peluang dan kendala yang ada, maka disusunlah Buku Profil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura berpedoman pada Undang-undang RI Nomor 24 Tahun 2013, tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi

Kependudukan. Dalam penyusunan Buku Profil tahun 2023 ini mengacu pada visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023 adalah sebagai gambaran profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura tahun 2023.

Adapun tujuan penyusunan Buku Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura tahun 2023 adalah untuk :

1. Menegaskan tugas pokok dan fungsi, visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura;
2. Menggambarkan umum dan SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura.
3. Mewujudkan data dan informasi kependudukan, yang akurat dan mutakhir untuk perencanaan pembangunan;

BAB II

GAMBARAN UMUM DINAS

A. Visi Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura sesuai dengan Visi Misi Walikota Jayapura dan Dukcapil mendukung Misi ke-2.

Visi Kota Jayapura

Terwujudnya Kota Jayapura yang Beriman, Bersatu, Sejahtera, Mandiri dan Modern Berbasis Kearifan Lokal”

Misi Kota Jayapura :

- Misi 1 Meningkatkan kualitas hidup umat beragama
- Misi 2 Melanjutkan penataan pemerintahan yang baik dengan dukungan kapasitas birokrasi yang profesional;
- Misi 3 Membangun Kota yang bersih, Indah, Aman dan Nyaman
- Misi 4 Peningkatan kualitas sumber daya masyarakat
- Misi 5 Mengembangkan potensi ekonomi kota sebagai Kota Jasa dan Perdagangan serta utilitas perkotaan berwawasan lingkungan
- Misi 6 Meningkatkan kualitas hukum dan demokrasi
- Misi 7 Memperkuat hak adat dan memberdayakan masyarakat
- Misi 8 kampung
Menjajarkan Nawa Cita dalam Pembangunan Daerah

Motto Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura adalah :

1. Profesional
2. Amanah
3. Standarisasi
4. Tepat
5. Inovatif.

B. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura di pimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 10 tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan tata kerja Dinas-dinas Daerah Kota Jayapura, maka tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

1. Melaksanakan urusan pemerintahan umum di bidang kependudukan dan pencatatan sipil meliputi pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan informasi kependudukan dan penyuluhan kependudukan berdasarkan Asas Otonomi dan Tugas Pembantuan
2. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota.

2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok di atas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- b. Pembinaan teknis pelaksanaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. Pengkoordinasian penyelenggaraan administrasi kependudukan di tingkat distrik, kelurahan dan pemerintahan kampung; dan
- d. Pelaksanaan penyuluhan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk dapat menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura yang telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, maka susunan

struktur dan organisasi untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura terdiri dari:

A. Kepala Dinas

Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

B. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan asset perencanaan dan pelaporan dinas. Untuk menyelenggarakan Tugas Pokok tersebut, maka Sekretariat mempunyai fungsi:

1. Pengelolaan urusan administrasi umum;
2. Pengelolaan keuangan dan asset;
3. Pengelolaan urusan kepegawaian;
4. Pengelolaan urusan perlengkapan; dan
5. Pengelolaan perencanaan dan pelaporan dinas.

Sekretariat terdiri dari 3 (tiga) sub bagian yaitu:

1. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** mempunyai tugas melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, ekspedisi, perjalanan dinas, peralatan dan perlengkapan kantor serta pengelolaan administrasi kepegawaian.
2. **Sub Bagian Keuangan** mempunyai tugas melaksanakan administrasi keuangan dan asset meliputi penyusunan anggaran, pembukuan, pertanggung jawaban serta laporan keuangan dan asset.
3. **Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan** mempunyai tugas menyusun rencana dan program, melaksanakan monitoring dan evaluasi serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan dinas.

C. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Adapun tugas dari Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk adalah:

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, perencanaan dan program di bidang pelayanan pendaftaran penduduk;
2. Pelaksanaan pendaftaran dan pencatatan identitas penduduk, perpindahan penduduk dan penduduk rentan;
3. Pelaksanaan pengumpulan pengelolaan pelayanan identitas penduduk, perpindahan penduduk rentan;
4. Pelaksanaan pemeriksaan dan penelitian berkas identitas penduduk, perpindahan penduduk dan penduduk rentan administrasi kependudukan; dan
5. Pelaksanaan pemberian dokumen kependudukan di bidang pendaftaran penduduk.

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari 3 seksi yaitu:

1. **Seksi Identitas Penduduk** mempunyai tugas melaksanakan pencatatan biodata, nomor induk kependudukan, kartu tanda penduduk dan kartu keluarga.
2. **Seksi Pindah Datang Penduduk** mempunyai tugas melaksanakan pendaftaran pindah datang penduduk inter dan antar daerah dan antar negara.
3. **Seksi Pendataan Penduduk** mempunyai tugas melaksanakan pendataan penduduk.

D. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai tugas melaksanakan pelayanan Pencatatan Sipil. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, perencanaan dan program di bidang pelayanan pencatatan sipil;
2. Pelaksanaan pencatatan pemeriksaan dan penelitian berkas pencatatan, pengolahan data serta penerbitan register dan kutipan akta kematian;
3. Pelaksanaan pencatatan, pemeriksaan dan penelitian berkas pencatatan, pengolahan data serta penerbitan register dan kutipan akta kelahiran;
4. Pelaksanaan pencatatan, pemeriksaan dan penelitian berkas pencatatan, pengolahan data serta penerbitan register dan kutipan akta perkawinan;
5. Pelaksanaan pencatatan, pemeriksaan dan penelitian berkas pencatatan, pengelolaan data serta penerbitan register dan kutipan akta perceraian; dan
6. Pelaksanaan pencatatan, pemeriksaan dan penelitian berkas pencatatan, pengelolaan data serta penerbitan register dan kutipan akta pengakuan anak serta pencatatan pengakuan anak, pengesahan anak, perubahan dan pembatalan akta.

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari 3 seksi yaitu :

1. **Seksi Pencatatan Kelahiran dan Kematian** mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaporan, memeriksa dan meneliti berkas, mencatat serta menerbitkan register dan kutipan akta kelahiran dan kematian.
2. **Seksi Pencatatan Perkawinan dan Perceraian** mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaporan, memeriksa dan meneliti berkas,

mencatat serta menerbitkan register dan kutipan akta perkawinan dan perceraian.

3. **Seksi Pencatatan Status Anak dan Pewarganegaraan** mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaporan, memeriksa dan meneliti berkas, mencatat serta menerbitkan register dan kutipan akta pengakuan anak serta pencatatan pengangkatan anak, pengesahan anak, perubahan kewarganegaraan, peristiwa penting lainnya dan pembatalan akta pencatatan sipil.

E. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (P I A K)

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan informasi kependudukan.

Untuk melaksanakan tugas Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan mempunyai fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, perencanaan dan program di bidang pengelolaan dan informasi kependudukan;
2. Pelaksanaan pengelolaan system teknologi informasi kependudukan;
3. Pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan, analisis data dan pendayagunaan data kependudukan hasil kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil; dan
4. Pelaksanaan pelayanan informasi kependudukan hasil kegiatan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdiri dari 3 seksi:

1. **Seksi Sistem dan Teknologi Informasi** mempunyai tugas melaksanakan penyiapan infrastruktur sistem teknologi informasi yang meliputi piranti keras dan piranti lunak.
2. **Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan** mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengelolaan dan analisis serta

pendayagunaan data kependudukan.

3. **Seksi Tata Kelola dan SDM Teknologi Informasi dan Komunikasi** mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelayanan informasi kependudukan.

F. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan (P D I P)

Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan (PDIP) mempunyai tugas melaksanakan pemanfaatan data kependudukan melalui kerjasama dan merumuskan inovasi pelayanan kependudukan.

Untuk melaksanakan tugas pada bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan mempunyai fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, perencanaan dan program di bidang penyuluhan dan pengelolaan dokumen;
2. Pelaksanaan pemanfaatan data kependudukan;
3. Pelaksanaan kerjasama;
4. Pelaksanaan Inovasi pelayanan;

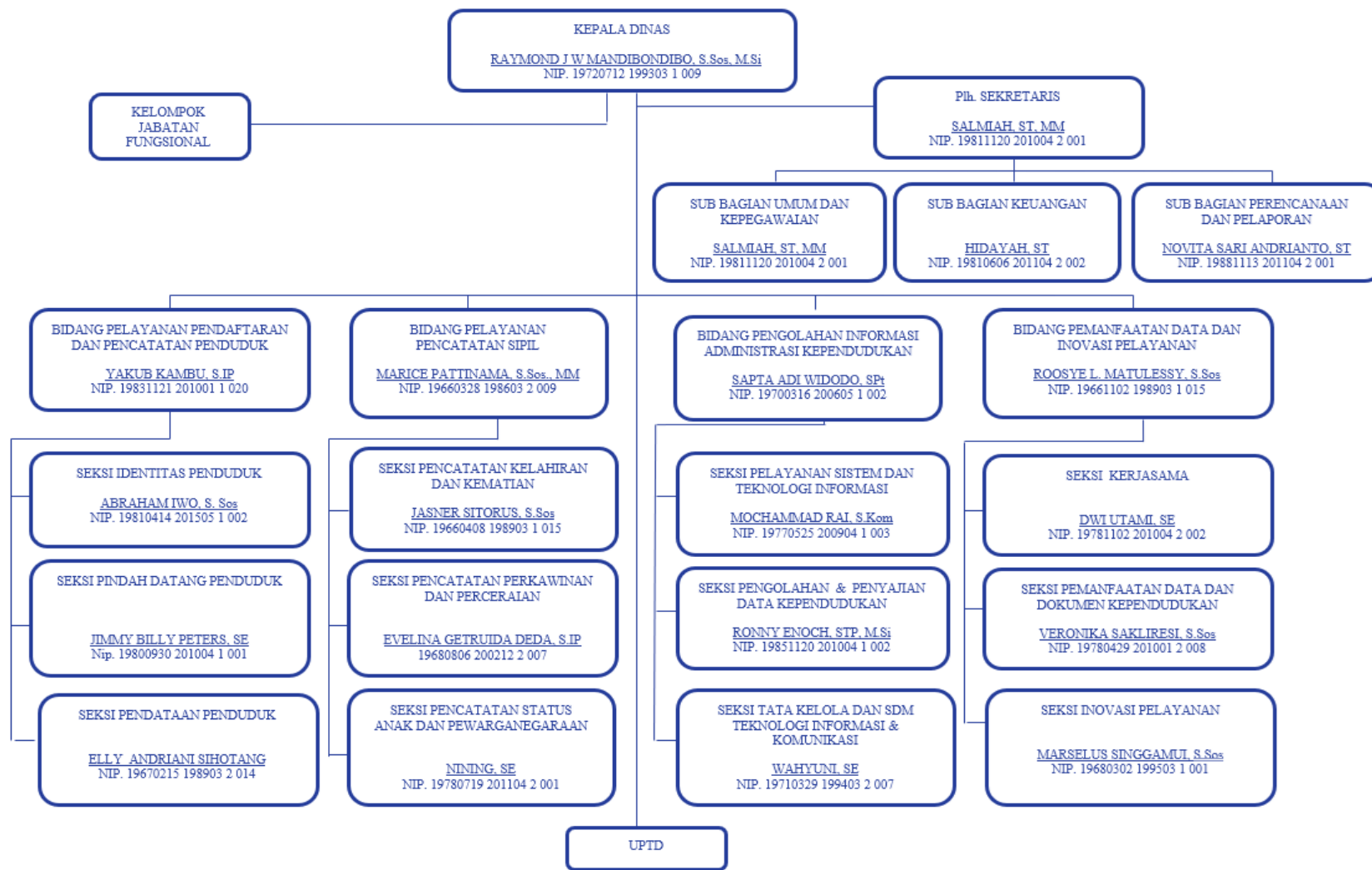
Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan terdiri dari 3 seksi yaitu:

1. **Seksi Kerjasama** yang mempunyai tugas melaksanakan kerjasama dengan lembaga atau instansi lain;
2. **Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan** mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, pelayanan untuk pemanfaatan data kependudukan dan pemeliharaan dokumen kependudukan.
3. **Seksi Inovasi Pelayanan** yang mempunyai tugas merumuskan inovasi pelayanan dibidang kependudukan.

Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023

2. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2023



3. Sumber Daya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kota Jayapura

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura sebagai Instansi Teknis, maka sudah tentu diperlukan Sumber daya manusia yang sesuai dengan latar belakang pendidikan, keterampilan dan kemampuan manajerial untuk menduduki jabatan struktural dan pelaksana tugas operasional. Jumlah Pegawai Negeri Sipil sebanyak 40 orang dan dan 16 orang tenaga kontrak. Khusus PNS, lebih jelasnya dirinci sebagai berikut :

a. Tingkat Pendidikan

- o S 2 : 6 Orang
- o S 1 : 31 Orang
- o SLTA : 7 Orang

b. Menurut Golongan

- o Golongan IV : 4 Orang
- o Golongan III : 35 Orang
- o Golongan II : 6 Orang

c. Menurut Eselon

- o Eselon II a : 1 Orang
- o Eselon III a : 3 Orang
- o Eselon III b : 4 Orang
- o Eselon IV a : 16 Orang



BAB III

PERKEMBANGAN KEPENDUDUKAN DI KOTA JAYAPURA

A. Jumlah dan Sebaran Penduduk

1. Jumlah dan Proporsi Penduduk Menurut Jenis Kelamin dan Distrik

NO	DISTRIK	JUMLAH PENDUDUK			
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	PERSEN (%)
1	JAYAPURA UTARA	50.092	44.303	94.395	23,37
2	JAYAPURA SELATAN	53.508	48.236	101.744	25,19
3	ABEPURA	64.783	57.328	122.111	30,24
4	MUARA TAMI	11.831	10.973	22.804	5,65
5	HERAM	33.723	29.082	62.805	15,55
JUMLAH		213.937	189.922	403.859	100%
PERSEN L/P		52,97	47,03		

Berdasarkan tabel 1.1 di atas dapat dilihat bahwa Data Jumlah Sebaran Penduduk Kota Jayapura sampai dengan bulan Juni tahun 2023 mencapai 403.859 jiwa, terdiri atas 52,97 persen (213.937 jiwa) penduduk laki-laki dan 47,03 persen (189.922 jiwa) penduduk perempuan, yang menyebar di 5 (lima) distrik. Jika dibandingkan dengan tahun 2021, jumlah penduduk tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 0,0028 persen.

Jumlah penduduk Kota Jayapura tahun 2023 menurut distrik besarnya sangat beragam, berdasarkan persebaran lokasi distrik, jumlah penduduk banyak yaitu Distrik Abepura dengan persentase 30,24% atau 128.111 jiwa, sedangkan jumlah penduduk yang paling sedikit terdapat pada Distrik Muara Tami dengan persentase 5,65% atau 22.804 jiwa.

2. Kepadatan Penduduk

Kepadatan penduduk Kota Jayapura dilihat berdasarkan tabel 1.2 pada Bulan Juni tahun 2023 sebesar 430 jiwa/km, kepadatan penduduk antar distrik di Kota Jayapura cukup beragam,

No	Distrik	Luas Wilayah (Km ²)	Jumlah Penduduk (Jiwa)	Kepadatan Penduduk (Jiwa/Km ²)
1	JAYAPURA UTARA	51	98.433	1.851
2	JAYAPURA SELATAN	43	106.152	2.366
3	ABEPURA	156	128.895	783
4	MUARA TAMI	627	19.058	36
5	HERAM	63	69.627	997
JUMLAH		940	403.859	430

terdapat 2 distrik yang mempunyai kepadatan penduduk cukup tinggi yaitu, antara 1.800-2.400 jiwa/km, seperti yang di sajikan pada tabel di atas. Distrik Jayapura Selatan dengan tingkat kepadatan penduduk terbesar sebanyak 2.366 jiwa/km dan Distrik Jayapura Utara tingkat kepadatan penduduk 1.851 jiwa/km. dan Distrik Heram sebesar 1.105 jiwa/km.

Sedangkan 3 distrik mempunyai kepadatan penduduk yang relatif masih rendah, yaitu kurang dari 1.000 jiwa/km. Adapun distrik yang mempunyai kepadatan penduduk rendah, di antaranya Distrik Heram sebesar 997 jiwa/km, Distrik Abepura 783 jiwa/km dan Distrik Muara Tami dengan kepadatan kependudukan 36 jiwa/km.

BAB IV
INOVASI YANG TELAH DILAKUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAYAPURA

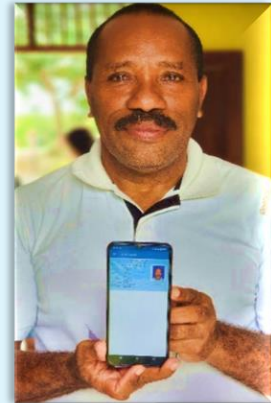
Inovasi merupakan suatu proses untuk mewujudkan, mengkombinasikan, atau mematangkan suatu pengetahuan/gagasan ide, yang kemudian disesuaikan guna mendapat nilai baru suatu produk, proses, atau jasa. (Luecke,2003:2). Dinas Dukcapil Kota Jayapura dalam melakukan pelayanan adminduk memiliki ide serta gagasan-gagasan yang dipakai guna mencapai tujuan utama dari pelayanan itu sendiri yakni membahagiakan masyarakat sehingga terpenuhinya kebutuhan layanan dokumen kependudukan bagi masyarakat Kota Jayapura.

Tujuan dari inovasi yang dilakukan adalah menyadarkan masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil, masyarakat dapat merasakan langsung pelayanan prima dari pemerintah, terjaminnya keabsahan dokumen, terjadi kolaborasi antara pemerintah dengan instansi lain dan juga masyarakat Kota Jayapura dalam pelayanan administrasi kependudukan (adminduk).

Beberapa inovasi yang dilakukan Dukcapil Kota Jayapura adalah sebagai berikut:

1. **Dukcapil Goes Everywhere**

Dukcapil Goes Everywhere merupakan inovasi yang dilakukan oleh Dinas Dukcapil Jayapura dengan cara melakukan pelayanan kemana saja dibutuhkan. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar terpenuhinya dokumen kependudukan yang dibutuhkan oleh masyarakat Kota Jayapura yang berdomisili di 25 kelurahan dan 14 (empat belas) kampung. Pelayanan Dukcapil juga dilakukan di asrama-asrama mahasiswa di Kota



Jayapura. Dan tidak hanya itu, ketika terjadi bencana seperti kebakaran, banjir dan bencana lainnya, Dukcapil Kota Jayapura akan berada di lokasi guna memastikan pelayanan kependudukan pasca terjadinya bencana tersebut. Inovasi ini untuk memastikan bahwa warga tersebut telah



memiliki dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang lengkap melalui kegiatan turun kampung oleh petugas Dukcapil. Program ini lahir semata-mata untuk menghadirkan pemerintah di tengah masyarakat.



Dukcapil juga melakukan pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD) di instansi lain seperti BUMN/BUMD dan Perguruan Tinggi sehingga lewat program ini cakupan kepemilikan IKD di Kota Jayapura dapat meningkat.

2. Dukcapil Goes To School

Dukcapil Goes To School merupakan inovasi yang dilakukan oleh Dinas Dukcapil Kota Jayapura dengan cara melakukan pelayanan ke Sekolah-Sekolah di Kota Jayapura. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menaikan cakupan kepemilikan KTP-el bagi anak-anak Sekolah Menengah Atas atau Sederajat yang akan memasuki dan/atau telah berumur 17 (tujuh belas) tahun) lewat perekaman KTP-el dan pengaktifan IKD di sekolah mereka. Dukcapil Kota Jayapura menjadwalkan kemudian menghubungi setiap sekolah agar mempersiapkan siswa/i untuk dilakukan perekaman KTP-el.



Selain itu juga, pelayanan jemput bola adalah Kartu Identitas Anak (KIA) bagi siswa/i PAUD, SD, dan SMP. Tujuannya adalah selain agar siswa/i memiliki dokumen KIA tetapi juga untuk menaikan angka cakupan kepemilikan KIA di Kota Jayapura.



3. Dukcapil Jumatan dan Sunday Service

Dukcapil Jumatan dan Sunday Service merupakan inovasi yang dilakukan oleh Dinas Dukcapil Kota Jayapura dengan cara melakukan pelayanan ke Masjid pada hari Jumat Gereja pada hari Minggu. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menaikan kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dari masyarakat Kota Jayapura.



dan



4. Malam Minggu Bersama Dukcapil



Malam minggu bersama Dukcapil adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Dukcapil Kota Jayapura dalam rangka menjangir warga Kota Jayapura yang belum memiliki kelengkapan dokumen kependudukan dimana sasarannya adalah anak remaja/pemuda/i belum melakukan perekaman KTP-

el dan Identitas Kependudukan Digital (IKD). Kegiatan ini dilakukan dengan mencari tempat-tempat hiburan rakyat yang biasa dikunjungi anak-anak muda seperti Mall, Festival, konser dan lain-lain.



5. Kode Keras (Kolaborasi untuk Dokumen Kependudukan bersama Rumah Sakit)

Kode Keras (Kolaborasi untuk dokumen kependudukan bersama Rumah Sakit) merupakan inovasi jemput bola yang dilakukan oleh Dukcapil Kota Jayapura dalam penerbitan akta kelahiran bagi bayi yang lahir di rumah sakit se-Kota Jayapura sehingga sebelum pulang



ke rumah orang tua sudah membawa Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK) baru dan Kartu Identitas Anak (KIA) dari Rumah Sakit. Program ini merupakan hasil dari Kerjasama Antara Dinas Dukcapil Kota Jayapura dengan Rumah Sakit se-Kota Jayapura lewat Perjanjian Kerja Sama (PKS) yang telah ditandatangani oleh kedua belah pihak.



Tujuan dari inovasi ini adalah setiap anak yang lahir pada Rumah Sakit (RS) di Kota Jayapura dapat langsung memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) sehingga orang tua memperoleh Kartu keluarga, akta kelahiran dan Kartu Identitas Anak (KIA) sebelum pulang dari Rumah Sakit. Rumah Sakit yang

menjalin kerja sama diantaranya adalah RSUD Jayapura, RS Provita, RS AD Marthen Indey, RS AL dr. Soebidjo Sardadi, RS Ramela, RS Bhayangkara, RS Dian Harapan dan RSUD Abepura.

6. Nikmat Papua (Nikah Massal Terintegrasi Pasangan Pulang Bawa Akta)



Nikmat Papua adalah kegiatan nikah pencatatan sipil massal gratis bagi pasangan suami istri yang sudah hidup bersama yang telah memiliki keturunan tapi belum tercatat perkawinannya baik secara agama maupun pemerintah karena keterbatasan ekonomi. Latar Belakang yang mendasari inovasi ini ialah karena terdapat banyaknya pasangan suami istri yang telah hidup bersama tetapi belum menikah secara resmi baik Pencatatan Sipil atau KUA sehingga berdampak pada anak-anak yang kesulitan memiliki akta

kelahiran karena orang tua belum tercatat perkawinannya atau belum memiliki akta perkawinan. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan agar menghilangkan kebiasaan dalam masyarakat yang hidup bersama namun tanpa ikatan perkawinan yang sah secara pemerintah sehingga pasangan suami istri mendapatkan kepastian hukum terhadap status perkawinan dengan memiliki akta perkawinan.



7. Operasi KaTaPel

Operasi KaTaPel adalah program penertiban dokumen kependudukan melalui kegiatan operasi yustisi KTP-el yang dilakukan oleh Dinas Dukcapil Kota Jayapura di Jalan raya, Toko-Toko, Swayalan, Bar, Panti pijat, dan rumah-rumah kos. Banyaknya masyarakat yang masuk di Kota



Jayapura tanpa memiliki identitas yang jelas dan adanya penduduk Kota Jayapura yang belum memiliki KTP-el menjadi latar belakang kegiatan ini dilaksanakan. Tujuannya ialah untuk menertibkan warga yang berada di Kota Jayapura namun belum memiliki identitas KTP-el Kota Jayapura dan menjadikan Kota Jayapura sebagai Kota tertib administrasi kependudukan sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Jayapura Nomor 8 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.



Manfaat dari Operasi Yustisi KTP-El ini juga yaitu guna meningkatkan kesadaran masyarakat untuk memiliki KTP-el terlebih kesadaran warga pendatang untuk melaporkan kedatangannya pada Dukcapil Kota Jayapura.

Operasi ini dilakukan dengan dua cara yaitu non-yustisi dimana warga tidak ditindak namun hanya diarahkan untuk mengurus dokumen KTP-el Kota Jayapura secepatnya dan Yustisi dimana warga disidak dan ditindak ditempat apabila tidak memiliki dokumen KTP-el Kota Jayapura. Dalam pelayanan ini Dukcapil Kota Jayapura berkolaborasi dengan beberapa instansi pemerintah lainnya yaitu Kejaksaan Jayapura, Pengadilan Tinggi Jayapura, TNI/POLRI/ Satpol PP Kota Jayapura, Distrik dan Kelurahan.



8. ADM (Anjungan Dukcapil Mandiri)

ADM (Anjungan Dukcapil Mandiri) merupakan alat/ mesin untuk mengakses secara online penerbitan/ pencetakan kartu keluarga, surat pindah,



akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan dan akta perceraian. Mesin ADM yang dimiliki Dukcapil Kota Jayapura saat ini berjumlah 2 (dua) unit yang masing-masing diletakan di Saga Mall Abepura yang diresmikan oleh Walikota Jayapura dan merupakan satu-

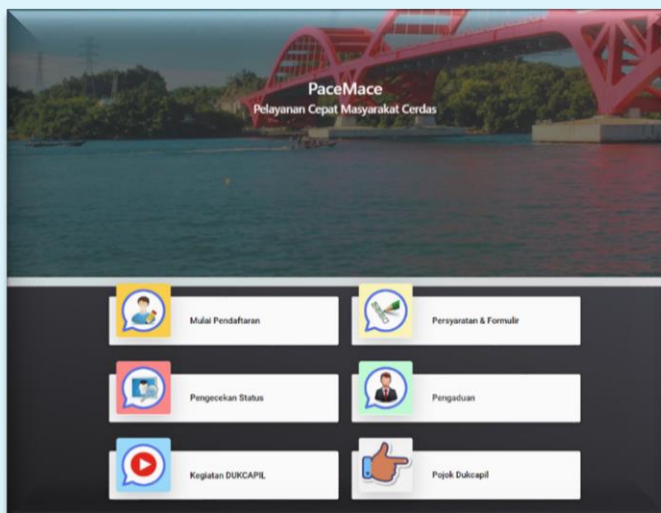
satunya ADM di Tanah Papua yang hadir di area publik. Selain itu, ADM juga berada di Mall Pelayanan Publik (MPP) Kota Jayapura yang diresmikan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (MenpanRB RI) yang terletak di Entrop, Jayapura Selatan.



Manfaat dari mesin ADM ini ialah menghemat biaya dan waktu serta membantu masyarakat Kota Jayapura dalam mencetak dokumen kependudukan sehingga tidak perlu datang ke kantor Disdukcapil Kota Jayapura tetapi dapat mencetak dokumen melalui mesin tersebut.

9. PACEMACE (Pelayanan Cepat Masyarakat Cerdas)

PACEMACE merupakan aplikasi pendaftaran kependudukan berbasis daring/ internet website sehingga masyarakat Kota Jayapura dapat mengakses website ini dimanapun berada dan kapanpun waktunya.



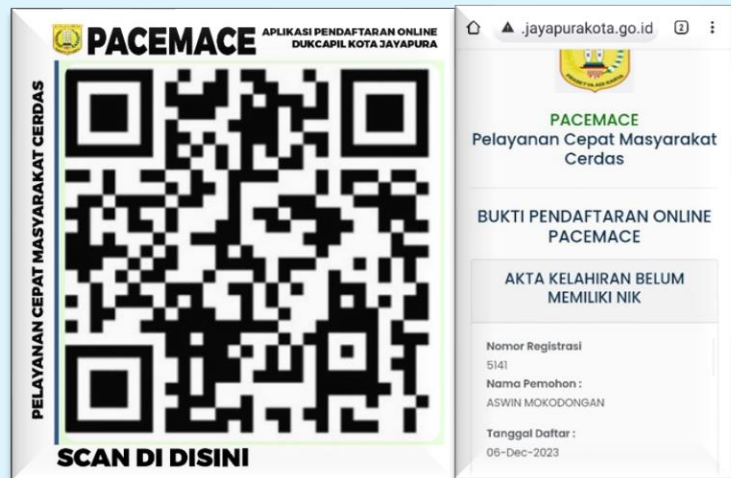
Pengurusan dokumen kependudukan seperti akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan, akta perceraian dapat dengan mudah diakses menggunakan smartphone

maupun komputer. PACEMACE ini dapat di akses melalui website: <http://dukcapil.jayapurakota.go.id/pacemace/>

Inovasi ini sangat berguna dalam mengurangi jumlah antrian yang melakukan pengurusan dokumen kependudukan di Disdukcapil Kota Jayapura, kini Disdukcapil Kota Jayapura melakukan terobosan suatu inovasi dengan memberi pelayanan berbasis digital atau aplikasi online, yakni PACEMACE (Pelayanan Cepat Masyarakat Cerdas). Inovasi pelayanan administrasi kependudukan (Adminduk) ini bisa dilakukan di rumah, di kantor, di kantor Kelurahan/Kampung dan RT/RW.

Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023

Dengan pemberian pelayanan secara online ini bisa mengurangi antrian panjang dan meningkatkan jumlah partisipasi masyarakat dalam mengurus data kependudukan. Sebab masyarakat menjadi lebih dimudahkan. Sejumlah dokumen bisa dilayani lewat program PACEMACE ini diantaranya pembuatan (KK, Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan SKPWNI).



10. SIP KO SAJA (Sistem Pelayanan Kolaboratif Masyarakat Kota Jayapura)

SIP KO SAJA merupakan pelayanan kolaboratif yang melibatkan masyarakat sebagai *co-partner* untuk terlibat langsung dalam membantu melayani dirinya sendiri maupun masyarakat di sekitarnya. Pemberian pelayanan ditingkatkan dengan cara masyarakat dapat diajak untuk berkolaborasi melayani dirinya dan lingkungan sekitarnya dengan menjadi subyek pelayanan bersama-sama Pemerintah. Untuk itulah terobosan baru melalui sistem pelayanan yang kolaboratif.



Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023

Dengan adanya Sistem Pelayanan Kolaboratif Masyarakat Kota Jayapura (SIP KO SAJA), maka pelayanan administrasi kependudukan bagi seluruh masyarakat Kota Jayapura dapat dilakukan melalui Pojok Dukcapil yang telah terbentuk pada 39 titik di Kota Jayapura. Selain itu sejalan dengan tujuan proyek perubahan yaitu mewujudkan optimalisasi pelayanan administrasi kependudukan melalui pelayanan kolaboratif yang melibatkan Masyarakat tidak hanya sebagai obyek namun juga sebagai subyek untuk melayani dirinya dan lingkungan sekitarnya, maka diharapkan pelayanan administrasi kependudukan dapat menjadi lebih dekat dengan masyarakat, responsif dan efisien di Kota Jayapura.



BAB V

PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA JAYAPURA

Penghargaan-Penghargaan yang telah diperoleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura antara lain:

1. Piagam Penghargaan Museum Rekor – Dunia Indonesia Atas Rekor: Penyelenggara Ikrar Pembaharuan Perjanjian Perkawinan Dengan Peserta Terbanyak tangga 8 Maret 2014.



2. Piagam Penghargaan dari Ombudsman Republik Indonesia Memberikan: Predikat Kepatuhan Standar Pelayanan Publik UU TH 2009 Tentang Pelayanan Publik Tanggal 18 Juli 2014.

Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023

3. Sertifikat ISO 9001 : 2008 atas Pelayanan Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga, KTP dan Akta Pencatatan Sipil” tanggal 3 Desember 2015.



4. Piagam Penghargaan dari Walikota Jayapura Atas Prestasi dalam Pelaksanaan Tugas Pokok.

5. Piagam Penghargaan dari Ombudsman Republik Indonesia Atas : “Peran Aktif Mewujudkan Pelayanan Publik Prima TH 2015 Dengan Zona Hijau Kategori Kepatuhan Pemenuhan Standar Layanan Sesuai Undang – Undang Nomor 25 TH 2009 Tentang Pelayanan Publik” Tanggal 22 Februari 2016

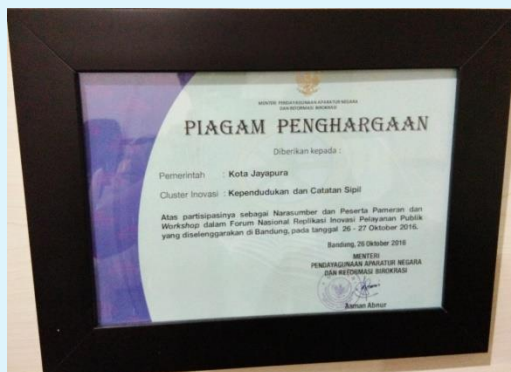


Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023



6. Piagam Penghargaan Dari Ombudsman Republik Indonesia Atas : “Peran Aktif Mewujudkan Pelayanan Publik Prima TH 2015 Dengan Zona Hijau Aktegori Kepatuhan Pemenuhan Standar Layanan Sesuai Undang – Undang Nomor 25 TH 2009 Tentang Pelayanan Publik” Tanggal 03 Maret 2017

7. Piagam Penghargaan dari Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Atas : “Pelaksanaan Sertifikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Berstandar Internasional ISO 9001 : 2008” Tanggal 30 Maret 2016



8. Piagam Penghargaan dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Atas: “Partisipasinya Sebagai Narasumber Dan Peserta Pameran Workshop Dalam Forum Nasional Replikasi Inovasi Pelayanan Publik” Tanggal 26 Oktober 2016

Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023

9. Piagam Penghargaan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negera dan Reformasi Birokrasi sebagai **“Role Model Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori ‘A’**“, tanggal 2 Maret 2017.



10. Piagam Penghargaan dari Menteri Dalam Negeri Kategori **“Dukcapil Hebat”** atas pengembangan Inovasi dan Besarnya Dukungan Kepala Daerah dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan, tanggal 7 November 2017.

11. Penghargaan dari Walikota Jayapura atas Inovasi Tekan HP AKTA JADI, ANJUNGAN DUKCAPIL MANDIRI, DAKU PAPUA, KAMPUNG TERTIB DUKCAPIL, NIKCAPIL KILAT, KELAHIRAN PLUS, OPERASI KATEPEL DAN NIKAH SIPIL MASSAL, tanggal 05 Januari 2018



Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023



12. Piagam Penghargaan dari MenpanRB RI sebagai **“Role Model Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori “BAIK”**, Tahun 2017, tanggal 24 Januari 2018

13. Penghargaan dari Walikota Jayapura sebagai **OPD Terinovatif di Lingkungan Pemerintah Kota Jayapura Tahun 2019**, tanggal 7 Januari 2020



14. Piagam Penghargaan dari MenpanRB RI sebagai **Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori “Sangat Baik” Tahun 2020**, tanggal 9 Maret 2021

Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023



15. Piagam Penghargaan dari Mendagri **“Kategori Dukcapil Bisa”** sebagai apresiasi atas kinerja terbaik, dedikasi yang tinggi, komitmen yang kuat dan konsisten dalam mengemban dan menjalankan tugas memberikan pelayanan administrasi kependudukan tahun 2020, tanggal 5 Maret 2021

16. Piagam Penghargaan dari MenpanRB RI sebagai **Penyelenggara Pelayanan Publik Kategori “Sangat Baik” Tahun 2021**, tanggal 8 Maret 2022



17. Piagam Penghargaan dari MenpanRB RI sebagai Peringkat 1 Unit Penyelenggara Publik Lingkup Kabupaten/Kota Wilayah Timur Tahun 2022, Tanggal 6 Desember 2022

Profile Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura Tahun 2023

18. Piagam Penghargaan dari Menteri Dalam Negeri RI Kategori “Dukcapil Bisa” atas dedikasi yang luar biasa, komitmen yang kuat, kerja keras, dan konsisten dalam menjalankan tugas, 8 Februari 2023



19. Piagam Penghargaan dari Walikota Jayapura sebagai OPD dengan Rata-Rata Kehadiran ASN Sangat Baik di Lingkungan Pemerintah Kota Jayapura, 29 November 2023

BAB V
PENUTUP

Buku Profil sebagai salah satu upaya mewujudkan gambaran singkat yang disusun oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura mempunyai makna yang strategis dalam melaksanakan visi dan misi, tugas pokok serta fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura.

Buku Profil yang disusun dengan mempertimbangkan perangkat lunak, perangkat keras, dukungan sumber daya manusia dan beberapa pertimbangan lainnya, diharapkan dapat dijadikan pedoman khususnya bagi pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Jayapura dalam melaksanakan kerjanya.

Selain itu melalui Buku Profil ini dapat diketahui oleh berbagai pihak mengenai tujuan dan sasaran, serta SDM. Terlepas dari baik atau tidaknya penyusunan buku profil ini, faktor pelaksana memegang peran yang sangat penting, khususnya menyangkut kapasitas dan kapabilitasnya.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya terhadap usaha-usaha yang sedang kita laksanakan.